


# โรงเรียนมัธยมวัดหนองจอก

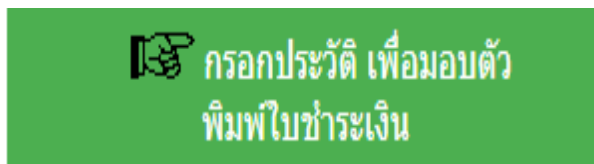
ขั้นตอนการกรอกทะเบียนประวัติเพื่อมอบตัว ม.1

1. กรอกทะเบียนประวัติที่เว็บไซต์ [www.bangkok2.org](http://www.bangkok2.org) วันที่ 3 เม.ย. 62 ตั้งแต่เวลา 13.00 น – 7 เม.ย. 62 โดยใช้  โปรแกรม (Internet Explorer) เท่านั้น จะปรากฏหน้าจอดังต่อไปนี้



ประเภท	รับสมัคร	สอบ	จับฉลาก
ห้องเรียนพิเศษ	23-27 ก.พ. 62	9 มี.ค. 62	
โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง			
สอนคัดเลือก	22-27 มี.ค. 62	30 มี.ค. 62	
ความสามารถพิเศษ	22-23 มี.ค. 62	25 มี.ค. 62	
รับฉลาก	22-27 มี.ค. 62		4 เม.ย. 62
โรงเรียนทั่วไป			
สอนคัดเลือก	22-27 มี.ค. 62	5 เม.ย. 62	

2. คลิกรายการ กรอกประวัติเพื่อมอบตัว



3. เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าจอดังต่อไปนี้

**ค้นหาข้อมูล เพื่อกรอกประวัติ มอบตัว**  
ประจำปีการศึกษา 2562

---

<input checked="" type="radio"/> ค้นหาด้วยบัตร	เลขบัตรประชาชน : <input type="text"/>
<input type="radio"/> การพิจารณา รอบ 2	วันเดือนปีเกิด : <input type="text"/>
	<input type="button" value="ค้นหาข้อมูล"/>

กรอกข้อมูลดังนี้

1. ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
2. วัน/เดือน/ปีเกิด
3. คลิกค้นหาข้อมูล
4. คลิก รายการค้นหาข้อมูล จะปรากฏหน้าจอแสดงรายการของนักเรียน โดยให้คลิกที่รายการ กรอกประวัติ

เลขที่ใบสมัคร	
ชื่อ	
ประเภทการสมัคร	
สถานศึกษา	มัธยมวัดหนองจอก
<input type="button" value="กรอกประวัติ มอบตัว"/>	

5. คลิกรายการ กรอกประวัติ จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้กรอกข้อมูลนักเรียนดังนี้

**ข้อมูลนักเรียน**

ชื่อ :  1      นามสกุล :  2      ชื่อเล่น :  3

เลขบัตรประชาชน :  4      วันเกิด :  5

สถานที่เกิด :

จังหวัด :  6      เขต/อำเภอ :  7

แขวง/ตำบล :  8

เชื้อชาติ :  9      สัญชาติ :  10      ศาสนา :  11

หมู่เลือด :  12      น้ำหนัก :  กก. 13      ส่วนสูง :  ซม. 14

มีพี่น้องทั้งหมด :  คน 15      เป็นบุตรคนที่ :  16

ความสามารถพิเศษ :  17      โรคประจำตัว :  18

Email :  19

สถานภาพของบิดา มารดา :  20

โดยในหน้าที่ 1 (ข้อมูลนักเรียน) มีรายการให้กรอกข้อมูลดังนี้

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 1. คำนำหน้า /ชื่อ                                | 12. หมู่เลือด                       |
| 2. นามสกุล                                       | 13. น้ำหนักโดยมีหน่วยเป็นกิโลกรัม   |
| 3. ชื่อเล่น                                      | 14. ส่วนสูง โดยมีหน่วยเป็นเซนติเมตร |
| 4. เลขบัตรประชาชน                                | 15. มีพี่น้องทั้งหมดกี่คน           |
| 5. วันเกิด โดยเลือกจากปฏิทินที่กำหนดมาให้ถูกต้อง | 16. เป็นบุตรคนที่เท่าไรของครอบครัว  |
| 6. จังหวัดที่เกิด                                | 17. ความสามารถพิเศษ                 |
| 7. อำเภอ/เขตที่เกิด                              | 18. โรคประจำตัว ถ้ามีควรระบุ        |
| 8. ตำบล/แขวงที่เกิด                              | 19. Email : กรอก Email ของนักเรียน  |
| 9. เชื้อชาติ                                     | 20. สถานภาพของบิดา มารดา            |
| 10. สัญชาติ                                      |                                     |
| 11. ศาสนา  |                                     |

จากนั้นคลิกไปหน้าที่ 2

6. เมื่อคลิกไปหน้าที่ 2 จะปรากฏหน้าจอดังนี้

**ที่อยู่ปัจจุบัน**

รหัสประจำบ้าน :  1

เลขที่ :  2      ซอย :  3      ถนน :  4

จังหวัด :  5      เขต/อำเภอ :  6

แขวง/ตำบล :  7      รหัสไปรษณีย์ :  8

โทรศัพท์บ้าน :  9

การเดินทางมาโรงเรียน :  10

ระยะทางจากบ้านมาถึงโรงเรียน :  กิโลเมตร 11

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากบ้านถึงโรงเรียน :  บาท 12

ที่อยู่ปัจจุบัน

- |   |  |
|---|--|
| 1. รหัสประจำบ้าน โดยจะอยู่หน้าแรกของทะเบียนบ้าน | 6. เขต/อำเภอ                                 |
| 2. บ้านเลขที่ และหมู่                           | 7. แขวง/ตำบล                                 |
| 3. ซอย  | 8. รหัสไปรษณีย์                              |
| 4. ถนน  | 9. โทรศัพท์บ้าน                              |
| 5. จังหวัด                                      | 10. การเดินทางมาโรงเรียน                     |
|   | 11. ระยะทางจากบ้านมาถึงโรงเรียน              |
|   | 12. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากบ้านถึงโรงเรียน |

7. เมื่อคลิกปุ่ม **ไปหน้าที่ 3** จะปรากฏหน้าจอดังนี้

โดยในขั้นตอนที่ 3 (สถานศึกษาเดิม) มีรายการให้กรอกข้อมูลดังนี้

1. โรงเรียนที่นักเรียนจบการศึกษา (พิมพ์คำว่าโรงเรียนนำหน้า)
  2. จังหวัด ที่สถานศึกษานั้นตั้งอยู่
  3. เขต/อำเภอ ที่สถานศึกษานั้นตั้งอยู่
  4. แขวง/ตำบล ที่สถานศึกษานั้นตั้งอยู่
  5. ชั้นเรียนสุดท้าย
  6. คะแนนเฉลี่ยสะสม จากนั้นคลิก **ไปหน้าที่ 4**
8. เมื่อคลิกปุ่ม **ไปหน้าที่ 4** จะปรากฏหน้าจอดังนี้

โดยในขั้นตอนที่ 4 (ข้อมูลบิดา) มีรายการให้กรอกข้อมูลดังนี้

- |                                  |                               |                                    |
|----------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| 1. คำนำหน้าบิดา (ตามทะเบียนบ้าน) | <b>ที่อยู่ปัจจุบันของบิดา</b> | <b>ที่ตั้งสถานที่ทำงาน ของบิดา</b> |
| 2. ชื่อบิดา (ตามทะเบียนบ้าน)     | 12. เลขที่                    | 21. อาชีพ                          |
| 3. นามสกุล (ตามทะเบียนบ้าน)      | 13. ซอย                       | 22. ตำแหน่ง                        |
| 4. สถานภาพ                       | 14. ถนน                       | 23. รายได้ต่อเดือน                 |
| 5. เลขประชาชน 13 หลัก            | 15. จังหวัด                   | 24. สถานที่ทำงาน                   |
| 6. อายุ                          | 16. เขต/อำเภอ                 | 25. โทรศัพท์ที่ทำงาน               |
| 7. หมู่เลือด                     | 17. แขวง/ตำบล                 |                                    |
| 8. เชื้อชาติ                     | 18. รหัสไปรษณีย์              |                                    |
| 9. สัญชาติ                       | 19. โทรศัพท์บ้าน              |                                    |
| 10. 10. ศาสนา                    | 20. เบอร์มือถือ               |                                    |
| 11. 11. Email                    |                               |                                    |
- จากนั้นคลิก **ไปหน้าที่ 5**

9. เมื่อคลิกปุ่ม **ไปหน้าที่ 5** จะปรากฏหน้าจอดังนี้ โดยในขั้นตอนที่ 5 (ข้อมูลมารดา) มีรายการให้กรอกข้อมูล เช่นเดียวกับของบิดา เมื่อกรอกข้อมูลมารดาเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก **ไปหน้าที่ 6**

**ข้อมูลมารดา**

ชื่อมารดา : [1]      นามสกุล : [3]      สถานภาพ  มีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรม  ไม่ทราบ [4]

ข้อมูล : [2]

**ข้อมูลมารดา**

ชื่อมารดา : [1]      นามสกุล : [3]      สถานภาพ  มีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรม  ไม่ทราบ [4]

ข้อมูล : [2]

บัตรประชาชน : [5]      อายุ : [6] ปี      หมู่เลือด : [7]

เชื้อชาติ : [8]      สัญชาติ : [9]      ศาสนา : [10]

Email : [11]

**ที่อยู่ปัจจุบัน ของมารดา**

เลขที่ : [12]      ซอย : [13]      ถนน : [14]

จังหวัด : [15]      เขต/อำเภอ : [16]

แขวง/ตำบล : [17]      รหัสไปรษณีย์ : [18]

โทรศัพท์ : [19]      มือถือ : [20]

**ที่ตั้งสถานที่ทำงาน ของมารดา**

อาชีพ : [21]      ตำแหน่ง : [22]      รายได้ต่อเดือน : [23] บาท

สถานที่ทำงาน : [24]

โทรศัพท์ที่ทำงาน : [25]

หน้า ที่ 6

10. โดยในหน้าที่ 6 (ข้อมูลผู้ปกครอง)

ชื่อผู้ปกครองที่กรอก จะต้องเป็นผู้ปกครองที่มาในวันมอบตัว และต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกับนักเรียน

1. กรณีมารดาเป็นผู้ปกครอง ให้คลิก **คัดลอกข้อมูลมารดา**
2. กรณีบิดาเป็นผู้ปกครอง ให้คลิก **คัดลอกข้อมูลบิดา**

กรณีที่ผู้ปกครองไม่ใช่บิดาหรือมารดา ให้กรอกข้อมูลดังนี้

**ข้อมูลผู้ปกครอง**

ชื่อผู้ปกครอง : [3]      นามสกุล : [5]      บัตรประชาชน : [6]

ความสัมพันธ์ : [7]      หมู่เลือด : [8]

Email : [9]

**ที่อยู่ปัจจุบัน ของผู้ปกครอง**

เลขที่ : [10]      ซอย : [11]      ถนน : [12]

จังหวัด : [13]      เขต/อำเภอ : [14]

แขวง/ตำบล : [15]      รหัสไปรษณีย์ : [16]

โทรศัพท์ : [17]      มือถือ : [18]

**ที่ตั้งสถานที่ทำงาน ของผู้ปกครอง**

อาชีพ : [19]      รายได้ต่อเดือน : [19] บาท

สถานที่ทำงาน : [21]

- |                       |                 |                             |                                  |
|-----------------------|-----------------|-----------------------------|----------------------------------|
| 3. คำนำหน้า           | 7. ความสัมพันธ์ | ที่อยู่ปัจจุบันของผู้ปกครอง | ที่ตั้งสถานที่ทำงาน ของผู้ปกครอง |
| 4. ชื่อผู้ปกครอง      | 8. หมู่เลือด    | 10. เลขที่ หมู่             | 19. อาชีพ                        |
| 5. นามสกุล            | 9. Email        | 11. ซอย                     | 20. รายได้ต่อเดือน               |
| 6. เลขประชาชน 13 หลัก |                 | 12. ถนน                     | 24. สถานที่ทำงาน                 |
|                       |                 | 13. จังหวัด                 | จากนั้นคลิก <b>ไปหน้าที่ 7</b>   |
|                       |                 | 14. เขต/อำเภอ               |                                  |

เมื่อคลิกปุ่ม ไปหน้าที่ 7 จะปรากฏหน้าจอดังนี้

ตรวจสอบการกรอกประวัติ เพื่อมอบตัว ของ เด็กหญิงภัครดา ธรรมโม

ข้อมูลนักเรียน	ข้อมูลบิดา
ที่อยู่ปัจจุบัน	ข้อมูลมารดา
สถานศึกษาเดิม	ข้อมูลผู้ปกครอง

ขอยืนยันว่าข้อมูลทั้งหมด ถูกต้องและครบถ้วนแล้ว 1

สิ้นสุดขั้นตอนการกรอกประวัติ 2

1. คลิกขอยืนยันว่าข้อมูลทั้งหมดถูกต้องและครบถ้วนแล้ว
2. คลิกสิ้นสุดขั้นตอนการกรอกประวัติ

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการดังนี้

พิมพ์ใบเพื่อมอบตัวนักเรียน

รหัสประจำตัวสอบ : 01140001	เลขบัตรประชาชน : 1-2499-00843-12-2
ชื่อ : เด็กหญิงภัครดา ธรรมโม	มารดา : นางเบญญาภา ธรรมโม
บิดา : นายกฤตภัทร ธรรมโม	
ผู้ปกครอง : นางเบญญาภา ธรรมโม	
ความสัมพันธ์ : มารดา	

พิมพ์ใบมอบตัว

1. ดูรายละเอียดการพิมพ์
2. พิมพ์ใบมอบตัว (ใช้กระดาษเพียง 1 ใบ พิมพ์ด้านหน้าและด้านหลัง )

### หลักฐานที่ใช้การมอบตัว

1. ใบมอบตัวที่พิมพ์มา 1 แผ่น (ด้านหน้า-ด้านหลัง)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน ของนักเรียน ผู้ปกครอง บิดา มารดา อย่างละ 1 ชุด (พร้อมเอกสารตัวจริงมาแสดง)  
หากหาหลักฐานบิดา มารดาไม่ได้เนื่องจากหายสาบสูญให้ใช้ **สูติบัตร** แทน (สำเนา พร้อมเอกสารตัวจริงมาแสดง)
3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง (พร้อมเอกสารตัวจริงมาแสดง)
4. สำเนาหลักฐาน การจบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2562 หรือเทียบเท่า (พร้อมเอกสารตัวจริงมาแสดง)
5. ใบแจ้งผลหมู่เลือด (ต้องมีหลักฐานยืนยัน )
6. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป ทรงผมถูกต้องตามระเบียบโรงเรียน ใส่ชุดนักเรียนโรงเรียนมัธยม  
วัดหนองจอก (ร้านถ่ายรูปมีให้ใส่)
7. ถ้านักเรียน ผู้ปกครอง บิดา มารดา มีการเปลี่ยนชื่อนามสกุล ต้องมีสำเนาเอกสารแนบประกอบ  
(พร้อมเอกสารตัวจริงมาแสดง)
8. วันมามอบตัว นักเรียนต้องใส่ชุดนักเรียนตามระเบียบโรงเรียนมัธยมวัดหนองจอกและทรงผมถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน

ผู้ปกครองที่มามอบตัวนักเรียนได้ ต้องเป็นบิดา มารดา

หากไม่ใช่บิดาหรือมารดา ต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกับนักเรียนเท่านั้น

และต้องมีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์

โดยผู้ปกครองที่มาวันมอบตัวต้องเป็นบุคคลเดียวกับผู้ปกครอง

ที่นักเรียนกรอกไว้ในระบบอินเทอร์เน็ต